**绍兴市柯桥区教师发展中心**

**关于开展2017年度学校教育技术装备**

**规范管理达标考核的通知**

各高中、初中、小学：

为规范各校对教育技术装备的管理和使用，进一步提升教育技术装备的使用效果，经研究，决定于近期对各校进行2017年度教育技术装备规范管理达标考核，现将有关事项通知如下：

一、考核时间

12月6日——12月8日。

二、考核范围

包括各普通教室、专用教室、创新实验室、学科教室、图书馆、阅览室、体育场馆、报告厅、网管中心等场所的装备管理和使用情况，重点考核实验室药品安全和电子白板、教学助手、移动终端的课堂应用情况。

三、考核人员

本次检查分六个小组，每组四人，由发展中心教育技术分中心的人员担任组长，其他三人从其他学校中选取（具体安排见附件1），请相关学校及时安排合适人员参加考核并将派出人员名单（附件4）于12月1日前通过OA邮箱上报给发展中心吴雁老师。

四、考核流程

1.先自查：请各校对照考核细则（附件2）进行自查，并完成自评。

2.听汇报：由各校分管校长对自查评分情况，特别是特色亮点情况进行说明。汇报后将汇报材料和考核评分表交给检查组组长。

3.查资料：请各校对照考核细则，认真准备支撑材料备查。检查时，请各校教育技术中心主任、教育技术应用教研组长、图书管理员、实验员、电教管理员、网管员等人员一起参加。

4.看现场：是本次检查的重点环节，检查小组组长在分管领导引领下检查实验室药品安全和各教室装备及电子白板、教学助手课堂应用情况，检查小组其他人员在教技中心主任引领下仔细检查其他各室，请各室责任人提前开好门，准备好资料，并在场陪同检查。

5.听反馈：由检查小组组长负责向学校反馈检查情况，重点指出不足之处，并提出整改意见。

五、考核结果及使用

1.本次考核结果分为达标和不达标两类，在达标学校中将根据得分情况评选20所学校为2017年度教育技术装备规范管理示范学校。只有达标学校才能参评2017年教育信息化先进学校，本次考核得分在先进学校评比中占40%。

六、示范功能室申报、考核

1.申报：请各学校自愿推荐一个建设规范、特色鲜明、常态应用、成效显著的功能教室（历年已评为示范功能室的不再参评）参加考核，并填写好示范功能教室考核表(见附件3)。考核时递交相关表格及材料给考核组。

2.考核：考核组现场踏勘及资料查阅等。

请各校领导高度重视此项工作，落实人员，积极做好各项迎检准备。

附件1：2017年度教育技术装备规范管理达标考核检查分工表

附件2：柯桥区教育技术装备规范管理达标考核评分表

附件3：柯桥区中小学示范功能教室考核表

附件4：学校派出检查人员信息表

绍兴市柯桥区教师发展中心

2017年11月11日

**附件1： 2017年度教育技术装备规范管理达标考核检查分工表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **检查学校** | **学校派出检查人员** |
| **第一组** | 范信子 | 柯桥中学、鲁迅中学、鲁迅外国语学校、柯桥小学、实验小学、鉴湖小学、轻纺城小学、轻纺城第二小学 | 湖塘小学、实验中学、柯岩小学各1人 |
| **第二组** | 周学东 | 鉴湖中学、湖塘中学、湖塘小学、西藏民族中学、柯岩中学、柯岩小学、实验中学 | 轻二小、实验小学、齐贤小学各1人 |
| **第三组** | 徐永进 | 鲁迅高级中学、豫才中学、秋瑾中学、秋瑾小学、兰亭镇中、兰亭镇小、漓渚镇中、漓渚镇小 | 王坛镇中、稽东镇小、平水镇小各1人 |
| **第四组** | 宋剑波 | 华舍中学、华舍小学、安昌镇中、安昌镇小、齐贤镇中、齐贤镇小、马鞍镇中、马鞍镇小 | 钱清镇中、夏履镇中、杨汛小学各1人 |
| **第五组** | 吴 雁 | 钱清中学、钱清镇中、钱清小学、杨汛桥镇中、杨汛桥镇小、夏履镇中、夏履镇小 | 华舍中学、安昌小学、马鞍镇中各1人 |
| **第六组** | 楼 宽 | 越崎中学、平水镇中、平水镇小、王坛镇中、王坛镇小、稽东镇中、稽东镇小 | 兰亭镇中、漓渚镇小、秋瑾小学各1人 |

**附件2： 柯桥区教育技术装备规范管理达标考核评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核**  **内容** | **考核细则及评分标准** | **权重分** | **自评分** | **考核分** | **备注** |
| **1** | **管理网络** | 1．成立领导小组，由分管领导、教育技术中心主任、教务主任、总务主任和专用教室管理教师等组成。2．各成员职责明确，并能履行职责。3．分管领导每学期召开领导小组会议（或检查）不少于2次，并在工作记录册记载。每项各2分，每发现一处不符合要求扣1分。 | **6** |  |  |  |
| **2** | **文化建设** | 1．室牌、责任牌、规章制度、操作规程、标语、警示标志和图书分类标识等齐全。此项6分，每发现一处不符合要求扣1分。2．环境布置符合该室特点，文化氛围浓厚。此项4分，每发现一处不符合要求扣1分。 | **10** |  |  |  |
| **3** | **环境建设** | 1．仪器设备和图书摆放整齐、橱柜色调一致。2．橱柜数量满足全部仪器、器材和图书按规定存放，不能入橱的要求有防尘处理。3.仪器橱按要求张贴橱柜标签，账、物、标签相符。上架图书标签必须打印，且对齐粘贴，并贴上保护膜。4．墙壁洁净、窗户明亮，装有窗帘。室内仪器设备和图书无明显积尘。每项各4分，每发现一处不符合要求扣1分。 | **16** |  |  |  |
| **4** | **安全措施** | 1.危险化学药品室必须安装防盗门窗，中学的药品室应安装视频监控、报警设备。2.危险化学药品必须存放在毒害品柜内，并落实专人管理，建立使用台账；剧毒药品实施五双管理（五双”制度是指双人保管，双把锁（匙），双本帐，双人发货，双人领用）。3.学校需制订各类危险化学品事故的应急预案，化学药品室的各项管理制度、预案制度必须上墙。4.化学药品瓶上标签需贴保护膜，确保标签清晰可见。5.化学药品管理要按要求建好台账。6.化学实验室、仪器室和药品室必须配备灭火器和沙箱，实验室配备防护急救用品。每项各2分，每发现一处不符合要求扣2分。 | **12** |  |  |  |
| **5** | **账册管理** | 1．装备财产进出归总务管理，责任明确，本项1分。2．装备资金总账、财产总账、分类账、低值易耗品账、图书登记账等台账账册齐全，账面整洁，建账规范；有相关资产凭证（如发票复印件、入账单等）档案。本项7分。3．总务每学年进行装备财产清查，有财产清查材料，做到账账相符、账物相符，本项2分。 | **10** |  |  |  |
| **6** | **装备应用** | 装备使用归教技中心或教务处管理。1.期初有实验开出计划，期末有使用统计。本项1分。2．演示实验和学生实验开出率高。本项3分。3．专用教室使用有登记，使用率有统计。本项2分。4．每学年书刊生均借阅册数小学不低于10册，初中不低于6册，高中不低于4册。本项2分。5. 电子白板、智慧教室、移动终端、教学助手、家校帮等软硬件设施使用率高，学校经常开展各类应用培训。本项12分。 | **20** |  |  |  |
| **7** | **资源使用** | 1．接通省教育计算机网千兆宽带，校园网百兆通达所有教室和教师办公室，本项5分。  2. 资源云平台教师空间活跃空间比率高，本项7分。 | **12** |  |  |  |
| **8** | **资料档案** | 1．各室教学仪器、设备说明书分类装订存放。本项2分。2．执行实验预约准备制度，实验通知单每学期装订成册，封面有实验开出率统计数字。本项2分。3．专用教室有使用情况记录册和仪器设备管理记录册（有借用、维修保养、损坏赔偿、报损报废记录）。本项2分。4．装备报表保存不少于三年。本项2分。 | **8** |  |  |  |
| **9** | **特色亮点** | 按照学校实际，积极探索，勇于创新，形成特色或亮点，并产生了一定的影响。考核时要求提供文字说明和照片、荣誉证书等辅证材料。此项6分，酌情赋分。 | **6** |  |  |  |

**附件3： 柯桥区中小学示范功能教室考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校  （盖章） |  | 分管校长 |  | 功能室名称 |  |
| 责任人 |  |
| 考核  项目 | 自查情况 | | | 考核结论 | |
| 制度  与  责任 |  | | |  | |
| 规范  与  应用 | （可以另附页、附图） | | |  | |
| 成果  与  亮点 | （可以另附页、附图） | | |  | |
| 考核组意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |

附件4：

学校派出检查人员信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校 | 姓名 | 联系电话（虚拟短号） |
|  |  |  |